

Thème : **تقنيات تسيير العلاقات التعاقدية التشغيلية داخل المؤسسة**

Population cible : مديري المؤسسات, مديري الموارد البشرية و مساعديهم, مديري الأقسام, أعضاء اللجان الاستشارية بالمؤسسات:

Objectifs de formation : تطوير المعارف و الكفاءات في مجال إدارة العلاقات التشغيلية داخل المؤسسة	Objectifs pédagogiques : الحصول على تقنيات تسيير العلاقات التشغيلية و التفاوض مع الهياكل الممثلة للعملة داخل المؤسسة
---	--

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p>1 - تكوين العلاقات التشغيلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عقد الشغل: - تكوين العقد - التزامات العامل - إنتهاء عقد الشغل - الاتفاقيات المشتركة: - الاتفاقية الاطارية المشتركة - الاتفاقية القطاعية المشتركة - القانون الأساسي للمؤسسة: - تعريف القانون الداخلي للمؤسسة - كيفية صياغة القانون الداخلي ورشة العمل عدد 1 	<p>Vidéo projecteur Works shop Coaching & Cas pratiques</p>	2	4
J2	<p>2 - إنجاز الشغل: شروطه, تنفيذه و مدته:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شروط العمل: - الانخراط في الشغل : السن الأدنى الفحص الطبي 	<p>Vidéo projecteur Works shop Coaching & Cas pratiques</p>	2	4

	<p>حماية الأمومة</p> <p>- تنفيذ العمل</p> <p>- مدّة العمل:</p> <p>- النظام الاعتيادي</p> <p>- الساعات الزائدة</p> <p>- العمل لوقت جزئي</p> <p>- الراحة الأسبوعية</p> <p>- أيام الأعياد والعطل الخالصة</p> <p>- الرخص السنوية الخالصة</p> <p><u>ورشة العمل عدد 2</u></p>			
J3	<p><u>3- الأجر:</u></p> <p>- في كيفية ضبط الأجور</p> <p>- دفع الاجور</p> <p>- في العقلة التوقيفية والإحالة وبعض الامتيازات</p> <p><u>ورشة العمل عدد 3</u></p> <p><u>4 - حفظ صحة العملة وأمنهم:</u></p> <p>- خدمات الصحة والسلامة المهنية</p> <p>- التدابير اللازمة والمناسبة لحماية العمال ووقياتهم من المخاطر المهنية</p> <p>- إحداث وتجهيز مصلحة لطب الشغل</p> <p><u>ورشة العمل عدد 4</u></p>	<p>Vidéo projecteur Works shop Coaching & Cas pratiques</p>	2	4

J4	<p><u>5- النقابة و تمثيل العملة بالمؤسسات:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تمثيل العملة بالمؤسسات التي تشغل أكثر من 20 عامل قار - تمثيل العملة بالمؤسسات التي تشغل أكثر من 40 عامل قار - تركيبة اللجنة الاستشارية للمؤسسة - المسائل التي يقع فيها استشارة اللجنة الاستشارية للمؤسسة - "لجنة الصحة والسلامة المهنية" : تركيبها و مهامها - ما يتعين على المؤجر أن يوفره لأعضاء اللجنة الاستشارية للمؤسسة ولنايب العملة - إجراءات طرد عضو رسمي أو مناوب ممثّل للعملة باللجنة الاستشارية للمؤسسة 	<p>Vidéo projecteur Works shop Coaching & Cas pratiques</p>	2	4

	<p>- الأولوية في الإبقاء في العمل لممثلي العملة</p> <p>- إجراءات التوقيف عن العمل لعضو ممثل للعملة باللجنة الاستشارية لمؤسسة أو نائب للعملة</p> <p>- التزام أعضاء اللجنة الاستشارية للمؤسسة ونواب العملة الرسميين أو المناوبين بالمحافظة على السر المهني</p> <p><u>ورشة العمل عدد 5</u></p> <p>- الخلاصة</p> <p>- النقاش</p> <p>- الحوصلة</p>			
Total			8	16
<p>Critères et indicateurs d'évaluation : Questionnaires</p>				

NB : Fiche à établir par l'opérateur de formation

Case réservée à l'administration :

Avis technique :

.....

Fait à le
Signature