

**Thème : L'absentéisme**

**Population cible :** RRH, chargé de mission RH, gestionnaire RH.- Contrôleur de gestion sociale et Manager.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Objectifs de formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les meilleures pratiques des entreprises.</li> <li>• Acquérir une méthode pour cartographier l'absentéisme de son entreprise.</li> <li>• Connaître les règles gérant l'absentéisme maladie et accident du travail.</li> <li>• Identifier et impliquer les acteurs pouvant agir sur cette problématique.</li> <li>• Bâtir un plan d'actions pour son entreprise.</li> <li>• Communiquer autour de cette problématique.</li> </ul> | <p><b>Objectifs pédagogiques :</b></p> <p>Conciliation entre les apports théoriques et les aspects pratiques.</p> |
|---|---|

| Jours | Contenus/ Concepts clés à aborder   | Méthodes et Moyens Pédagogiques                          | Durée (Heures) |          |
|-------|---|--|----------------|----------|
|       |   |  | Théorie        | Pratique |
| J1    | <p><b>1 Absentéisme : de quoi parle-t-on ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition de l'absentéisme.</b></li> <li>• <b>Les causes liées à l'absentéisme.</b></li> <li>• <b>Le coût lié à l'absentéisme.</b></li> <li>• <b>Les principaux chiffres pour se comparer.</b></li> </ul> <p><b>2 Comment cartographier son absentéisme ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mettre en place un tableau de bord "absentéisme".</b></li> <li>• <b>Décrypter son tableau de bord pour prendre de bonnes décisions</b></li> </ul> | <p>Team Works<br/>Cas Pratiques<br/>Vidéo projecteur</p> | <b>4</b>       | <b>2</b> |
| J2    | <p><b>3 Identifier les acteurs du projet "Présentéisme"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recenser l'ensemble des acteurs ayant un rôle dans le "traitement" de l'absentéisme.</b></li> <li>• <b>Identifier leur rôle dans le projet "Présentéisme".</b></li> </ul> <p><b>4 Connaître les règles juridiques liées à l'absentéisme</b></p>   | <p>Team Works<br/>Cas Pratiques<br/>Vidéo projecteur</p> | <b>4</b>       | <b>2</b> |

|  |   |  |           |          |
|--|---|--|-----------|----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les maladies et accidents du travail.</li> <li>• Le contrôle médical.</li> <li>• Les primes liées au présentéisme.</li> <li>• L'inaptitude.</li> <li>• Le licenciement.</li> </ul>   |  |           |          |
| <b>J 3</b>   | <p><b>5 Identifier le rôle du management dans le projet "Présentéisme"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'approprier la démarche Présentéisme</li> <li>• Proposer des actions gérées par le management.</li> <li>• Identifier celles qui ont réussi dans certaines entreprises.</li> <li>• Mettre en place l'entretien de reprise.</li> </ul> <p><b>6 Savoir communiquer autour du projet "Présentéisme"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quelle communication, quand, sur quels supports ?</li> </ul> <p><b>7 Construire son plan d'actions personnalisé</b></p> | <p>Team Works<br/>Cas Pratiques<br/>Vidéo projecteur</p> | <b>4</b>  | <b>2</b> |
| <b>Total</b>   |   |  | <b>12</b> | <b>6</b> |
| Critères et indicateurs d'évaluation : Fiche d'évaluation - Questionnaire. |   |  |           |          |

NB : Fiche à établir par l'opérateur de formation

**Case réservée à l'administration :**

Avis technique : .....

.....

.....

Fait à ..... le .....

**Signature**