

**Thème : Managers : Conduire et réussir ses entretiens annuels**

**Population cible : Directeurs des départements, Managers, Responsables opérationnels et Chefs d'équipes.**

**Objectifs de formation :**

- Connaître les enjeux de l'entretien annuel d'appréciation.
- Acquérir les comportements efficaces.
- Connaître la structure de l'entretien annuel et fixer des objectifs alignés.
- S'entraîner activement à la conduite de l'entretien annuel.
- Faire les liens entre appréciation et les processus RH.
- Connaître les différences entre l'entretien d'appréciation et l'entretien professionnel

**Objectifs pédagogiques :**

- \*Savoir bâtir un plan de développement des compétences.
- \* Avoir des clés pour identifier et prévenir les situations à risque qui peuvent découler de l'appréciation (stress, harcèlement, discrimination..) par un dialogue et une écoute renforcée.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
<b>J1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Définition de l'entretien annuel</li> <li>2. Les objectifs de l'entretien annuel</li> <li>3. Les biais de l'entretien annuel</li> <li>4. Les biais d'une évaluation positive</li> <li>5. Les biais d'une évaluation négative</li> <li>6. Pour réussir un entretien annuel, il faut ...</li> <li>7. Les méthodes d'évaluation possibles</li> <li>8. Le déroulement d'un entretien annuel</li> </ol>	<p>Vidéo projecteur Works shop Coaching &amp; Cas pratiques</p>	<b>2</b>	<b>4</b>

<b>J2</b>	<p>9. Evaluation et critères</p> <p>10. La détermination des critères d'évaluation</p> <p>11. Les problèmes liés à l'évaluation du succès dans un poste</p> <p>12. Les facteurs contextuels et la motivation de l'évaluateur</p> <p>13. L'évaluation, une pratique de gestion</p> <p>14. La gestion de carrière</p> <p>15. Les enjeux individuels de la gestion de carrière</p> <p>16. Cas Pratiques : Animation d'un Entretien annuel et Jeux de rôle :</p> <p>A) Entretien annuel : grille d'évaluation (support manager)</p> <p>B) Entretien annuel : grille d'évaluation (support salarié)</p> <p>C) Entretien annuel : description des critères d'évaluation</p>	<p>Vidéo projecteur Works shop Coaching &amp; Cas pratiques</p>	<b>2</b>	<b>4</b>
	<b>Total</b>			<b>4</b>
<b>Critères et indicateurs d'évaluation</b> : Questionnaires				

NB : Fiche à établir par l'opérateur de formation

**Case réservée à l'administration :**

**Avis technique** : .....

.....

Fait à ..... le .....

**Signature**