

Thème : **Sécuriser vos contrats de travail et gérer au mieux vos RH**

Population cible : RRH, chargé de mission RH, Gestionnaire RH, Contrôleur de gestion sociale et Assistant(e)s RH

Objectifs de formation :

- Maîtriser la spécificité des différents contrats de travail pour s'adapter à la réalité de l'entreprise
- Faire évoluer les clauses de contrat du travail en toute sécurité
- Anticiper et réagir face à un contentieux naissant

Objectifs pédagogiques :

- *Analyse constructive des situations.
- *Adopter des techniques originales pour la gestion des contrats du travail.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p>*Conclure un contrat de travail : mode d'emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer le contrat de travail des contrats voisins - Appliquer les pistes de vigilance liées au recours au travail temporaire - Identifier les avantages et inconvénients des différents contrats de travail possibles <p>*Quelles clauses peut-on insérer dans le contrat de travail ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - La période d'essai - Les clauses de quota et de mobilité géographique - La non concurrence et le dédit formation <p>*Rédiger le contrat à durée indéterminée en évitant tous les écueils</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappel des clauses obligatoires - Rédiger avec soin les clauses de souplesse telles que : la mobilité géographique, les objectifs, la rémunération variable... - Maîtriser les clauses sensibles telles : le forfait, la non-concurrence, le dédit formation 	<p>Vidéo projecteur Works shop Cas pratiques</p>	2	4

	<p>*Modifier un contrat : les avenants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quand peut-on parler de modification du contrat : par l'employeur, le salarié, par accord ? - Justifier une modification par l'employeur et valider l'acceptation par le salarié - Cas particulier des salariés à statut protégé - Cas pratique : étude de différents cas nécessitant des modifications de contrat et rédaction d'un avenant 			
J2	<p><u>CDD, Intérim, temps partiel ... des pratiques spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappel des règles de formalisme - Modifier la répartition des horaires à temps partiel - Appliquer le statut protecteur - La requalification en contrat à temps plein et le non-respect de la durée du temps de travail - Utiliser les motifs et les durées en toute légalité - Renouveler ou enchaîner les CDD/intérim - Se prémunir des risques de requalification et de rupture anticipée - Etude de cas : analyse de différents contrats de CDD et intérim. Ces divers exemples permettront aux participants de confirmer leurs pratiques et de sécuriser aux mieux leurs contrats. <p><u>Rompre un contrat de travail et gérer les contentieux éventuels :</u> <u>Les différents cas de rupture de contrat de travail</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer la démission d'un collaborateur - Gérer les départs à la retraite volontaires et la mise à la retraite - Évaluer les conséquences pratiques de la rupture du contrat - Conditions et procédures en cas de licenciement économique - La rupture à l'amiable : les projets 	<p>Vidéo projecteur Works shop Cas pratiques</p>	2	4

<p>de loi en la matière</p> <p><u>Réagir face au comportement fautif du salarié :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'appréciation de la faute par l'employeur - Mise en oeuvre du pouvoir disciplinaire par l'employeur : les différentes sanctions <p><u>Gérer un contentieux aux Prud'hommes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonctionnement et saisie du Conseil des Prud'hommes - Comment réagir à la réception d'une citation prud'homale ? - Préparer la défense de l'entreprise - Le jugement et ses suites - Etude de cas : analyse de différents cas de contentieux prud'homal. Ces divers exemples permettront aux participants de mieux appréhender les erreurs à ne pas commettre 			
Total	4	8	
Critères et indicateurs d'évaluation : Questionnaires			

NB : Fiche à établir par l'opérateur de formation

Case réservée à l'administration :

Avis technique :

.....

Fait à le

Signature